



I - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RAZAO SOCIAL		CNPJ
NOME DE FANTASIA	ENDEREÇO COMERCIAL	
PROPRIETARIO (Nome completo)		CPF
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
TELEFONES - FIXOS / CELULAR	EMAIL	

II - ESPECIFICAÇÕES DO REQUERIMENTO

<input type="checkbox"/> Autorização para eventos	<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo
<input type="checkbox"/> Autorização para tendas	<input type="checkbox"/> Devolução de mercadorias
<input type="checkbox"/> Autorização para engenhos publicitários	<input type="checkbox"/> Autorização para instalação de parques / circos
<input type="checkbox"/> Autorização para mesas e cadeiras em calçadas	<input type="checkbox"/> Outros _____

III - Exposição do requerimento

<p>Requerente</p> <p>Nestes Termos, Pede Deferimento.</p> <p>Em: / /</p>	<p>.....</p> <p>Assinatura</p>
--	--------------------------------

IV – OBSERVAÇÕES

<ol style="list-style-type: none"> 1. As autorizações deverão ser protocoladas com 20(dias) de antecedência; 2. No ato do protocolo da solicitação, é indispensável a observância dos documentos necessários para o andamento processual que estão disponíveis no link: www.resolve.palmas.to.gov.br; 3. Qualquer dúvida, agendar horário na Diretoria de Fiscalização Urbana pelo telefone: (63) 3234-0038 / 9214-3671;
